«Принято» «УТВЕРЖДАЮ»

Протокол общего собрания работников Директор ГКУ ДО «СШОР по боксу»

ГКУ ДО «СШОР по боксу»

М.И.Султанов

«28 »сентября 2023 г « 28 » сентября 2023 г. пр.№ 21

План

**антикоррупционных мероприятий ГКУ ДО «СШОР по боксу» на 2023-2026 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| **1.** | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | Специалист по кадрам Даурова Д.С  инструктор - методист | По мере  необходимости |
| 2. | Назначение ответственных лиц, за работу по профилактике коррупционных или иных  правонарушений. | Директор | 1 раз в 5 лет |
| 3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном  правонарушении. | Специалист по кадрам Даурова Д.С  Ответственный за  антикоррупцию | По мере  поступления жалоб |
| 4. | Ведение книги жалоб и предложений, журнал обращений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых услуг и других  вопросов учреждения. | Заместитель директора | постоянно |
| 5. | Рассмотрение заявлений, обращений  граждан, содержащих сведения о коррупции. | Специалист по кадрам  Даурова Д.С  Директор Султанов М.И. | По мере  поступления заявлений |
| 6. | Использование прямых телефонных линий с директором спортивной школы в целях выявления фактов  вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. | директор | постоянно |
| 7. | Организация личного приема граждан  директором спортивной школы | директор | постоянно |
| 8. | Проведение разъяснительных бесед с сотрудниками о недопущении коррупционных действий и действий по  недопущению конфликта интересов. | Зам.директора | В течение года |
| 9. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в  отношении коррупции | Тренера-преподаватели | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных  мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Ответственный за сайт | В течение года |
| 11 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах  коррупции в сфере деятельности школы | Директор | По мере  выявления |
| 12 | Ознакомление лиц, поступающих на работу в учреждение, с локальными нормативными актами о  противодействии коррупции. | Ответственные за кадры | При приеме на работу |
| 13 | Контроль за целевым использованием  всех уровней бюджета средств школы | директор | постоянно |
| 14 | Подготовка методических материалов (памяток, рефератов) по вопросам организации противодействия коррупции в спортивной школе и  доведение данных документов до сведения сотрудников. | Зам.директора, инструктор - методист | Не реже 1 раза в год на общем собрании сотрудников спортивной  школы. |
| 15 | Отчет по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы на заседании собрания сотрудников  спортивной школы.. | Ответственный за антикоррупцию Даурова Д.С | Ежегодно в декабре  текущего года |
| 16 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о  фактах коррупции. | Ответственный за антикоррупцию | По мере  поступления |
| 17 | Ознакомление работников спортивной школы с Памяткой по  антикоррупционному поведению. | Ответственный за антикоррупцию | 2023г. |
| 18 | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | Комиссия | при  осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных нужд |
| 19 | Проведение семинаров по вопросам профилактики коррупционных правонарушений для работников учреждения. | Директор,  Зам.директора | По плану |
| 20 | Проведение тестирования для  работников учреждения на основе законодательства о противодействии коррупции. | Комиссия | Согласно  законодательству |
| 21 | Создание каналов обратной связи с  гражданами и организациями для сообщения о фактах коррупции в | Директор,  Ответственный за сайт | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учреждении, в том числе с  использованием официального сайта учреждения в сети Интернет. |  |  |
| 22 | Выявление и устранение причин и условий возникновения конфликта интересов в учреждении. | Комиссия | Постоянно |
| 23 | Проведение семинара с сотрудниками учреждения на тему: «Меры по  профилактике коррупции» | Зам.директора | 2024г. |
| 24 | Проведение семинара с сотрудниками учреждения на тему: «Международный  опыт борьбы с коррупцией» | Зам.директора | 2025г. |
| 25 | Проведение семинара с сотрудниками учреждения на тему: «Понятие и признаки коррупции; ответственность за коррупционные правонарушения и  преступления». | Зам.директора | 2026г. |

Ответственный за работу по профилактике

коррупционных или иных правонарушений М.И.Султанов