«УТВЕРЖДЕН»

Приказом ГКУ ДО «СШОР по боксу» Минспорта КБР

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В**

**ГКУ ДО «СШОР по боксу» Минспорта КБР**

**В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние).
2. Дата и место рождения.
3. Данные об изображении лица.
4. Гражданство.
5. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), сведения о других членах семьи, иждивенцах (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы и должность, домашний адрес, адрес регистрации, номера телефонов, иные сведения).
6. Паспортные данные, в том числе заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
7. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
8. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту), адреса электронной почты.
9. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
10. Сведения о наличии судимости (привлечении к административной ответственности).
11. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
12. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.
13. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).
14. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с)

учет(а), категория годности к военной службе, личный номер и другие сведения).

1. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
2. Данные трудового (иного) договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой (иной) договор (срок, стаж, оклад (заработная плата), выплаты, надбавки и другие сведения).
3. Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
4. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
5. Сведения о пребывании за границей (место, дата, цель).
6. Сведения об участии в выборных представительных органах.
7. Сведения об имуществе (имущественном положении), в том числе членов семьи: автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание владения (пользования) объектом недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги.
8. Сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования.
9. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.
10. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работника.
11. Материалы по аттестации.
12. Материалы по внутренним служебным расследованиям (проверкам) в отношении работников.

27 Сведения о временной нетрудоспособности работников.

1. Табельный номер работника.
2. Данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
3. Сведения об отце, матери, братьях, сестрах и детях, муже или жене (в том числе бывших), постоянно проживающих за границей или оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.
4. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
5. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, даты выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).